

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Новотранс»
Назарков В. П. _____

« ____ » _____ 2021 г.

Положение

об апелляционной комиссии

ССОП «Новотранс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок организации работы Апелляционной комиссии (далее – комиссия) Специализированного структурного образовательного подразделения ООО "Новотранс" (далее - ССОП «Новотранс»), ее структуру, функции, полномочия.

1.2. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлениями Правительства РФ.

1.3. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.

2. Основная задача

Апелляционная комиссия ССОП «Новотранс» создается для рассмотрения письменных заявлений слушателей о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.1. Апелляционная комиссия проводит регистрацию поступающих апелляций, возникающих в процессе обучения, рассмотрение апелляций и ведение документации по всем вопросам своей деятельности.

3. Состав и структура комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается Директором ООО «Новотранс».

3.2. Председатель апелляционной комиссии – ССОП «Новотранс» заместитель директора ООО «Новотранс».

На время отсутствия заместителя директора ООО «Новотранс» (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами) или по его поручению полномочия, закрепленные за Председателем апелляционной комиссии, исполняет специалист по охране труда (методист) - заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.3. Председатель апелляционной комиссии руководит работой комиссии, проводит заседания, дает поручения членам комиссии.

3.4. В состав апелляционной комиссии входят методисты ССОП «Новотранс» и представители организаций-заказчиков.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы и принимает решения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;

Решение принимается на основе информации, поступающей от всех заинтересованных сторон, обеспечивается объективность принимаемых решений по всем видам своей деятельности.

Комиссия обязана не допускать дискриминации по отношению к одной из спорящих сторон и обеспечивать своевременное оформление результатов работы и доведение принятых решений до заинтересованных сторон.

3.6. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5. Порядок работы комиссии

4.1. Рассмотрение апелляций проводится:

- 1) по вопросам качества полученных знаний слушателями в процессе обучения;
- 2) по вопросам результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- 3) принятие решений по удовлетворению апелляций либо о признании апелляции заказчика необоснованной.

4.2. В апелляционном заявлении слушатель должен подробно изложить факты нарушения процедуры вступительного испытания или обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

4.3. Апелляция регистрируется в установленном порядке.

4.4. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. О месте, дате и времени заседания апелляционной комиссии ее члены, представители сторон уведомляются не позднее чем за день до начала заседания.

4.5. Порядок рассмотрения конкретной апелляции определяется совместно председателем и заместителем председателя комиссии. Решение о рассмотрении апелляции принимается простым большинством голосов членов комиссии (приложение №1).

4.6. Для разъяснения возникающих при рассмотрении спора вопросов, требующих специальных знаний, апелляционная комиссия вправе привлечь специалистов организаций, компетентных в рассматриваемом вопросе.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего.

Специализированное структурное образовательное подразделение
ООО "Новотранс"

РЕШЕНИЕ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев поступившее заявление от _____
(Ф.И.О., организация)

По вопросу _____
(содержание апелляции)

От « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

РЕШИЛИ:

Содержание решения:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С результатом решения
комиссии ознакомлен:
